

## (1)統計

## 統計・帳票詳細シート

種類	統計名称	内容・抽出項目・設定条件
1	日本図書館協会公立図書館調査票	<p>&lt;貸出&gt; 個人貸出-貸出数/場所・在勤在住区分毎個人貸出-貸出数/公共施設受取サービスステーション・在勤在住区分ごと個人貸出-貸出数,うち児童数/団体貸出-団体数/団体貸出-貸出数</p> <p>&lt;利用登録者&gt; 登録者-登録者数/登録者-有効登録者数/在勤在住区分ごと登録者-有効登録者数,うち児童数</p> <p>&lt;予約&gt; 予約件数</p> <p>&lt;相互貸借&gt; 公共施設受取サービスステーション毎相互貸借-借受数/相互貸借-貸出数/参考業務(全館のみ)</p> <p>&lt;蔵書冊数&gt; (図書のみ) 場所毎-蔵書冊数/年間除籍冊数/年間受入図書冊数/場所・受入区分毎-受入数,購入数/年間受入図書冊数/場所・予算区分毎-受入数・購入数/年間受入雑誌種数/場所・受入区分毎-受入数,購入数/年間受入雑誌種数/場所・予算区分毎-受入数,購入数</p>
2	利用統計	<p>日別利用統計</p> <p>&lt;貸出&gt; 利用者資格別-冊数/利用者資格別-人数/利用者資格別-合計冊数/利用者資格別-合計人数/資料区分別-冊数/資料区分別-合計冊数</p> <p>&lt;予約&gt; 予約区分別-件数/予約区分別-合計件数</p> <p>返却冊数/登録者数</p>
3	利用統計	<p>月別利用統計</p> <p>&lt;貸出&gt; 利用者資格別-冊数/利用者資格別-人数/利用者資格別-合計冊数/利用者資格別-合計人数/資料区分別-冊数/資料区分別-合計冊数</p> <p>&lt;予約&gt; 予約区分別-件数/予約区分別-合計件数</p> <p>返却冊数/登録者数</p>
4	利用統計	<p>時間帯別利用統計</p> <p>&lt;貸出&gt; 利用者資格別-冊数/利用者資格別-人数/利用者資格別-合計冊数/利用者資格別-合計人数/資料区分別-冊数/資料区分別-合計冊数</p> <p>&lt;予約&gt; 予約区分別-件数/予約区分別-合計件数</p> <p>返却冊数/登録者数/再発行者数</p>
5	利用統計	<p>曜日別利用統計</p> <p>&lt;貸出&gt; 利用者資格別-冊数/利用者資格別-人数/利用者資格別-合計冊数/利用者資格別-合計人数/資料区分別-冊数/資料区分別-合計冊数</p> <p>&lt;予約&gt; 予約区分別-件数/予約合計件数</p> <p>返却冊数/登録者数/再発行者数</p>
6	利用統計	<p>曜日毎時間帯毎統計表(前年度比較)</p> <p>■縦軸(曜日,貸出人数,貸出冊数,予約件数,返却冊数,登録者数,再発行者数)</p> <p>■横軸(時間範囲)</p>
7	利用統計	<p>曜日別年齢別利用人数統計</p> <p>■縦軸(年齢範囲,年齢なし,団体,仮登録)</p> <p>■横軸(曜日:当年,曜日:昨年)</p> <p>■明細:男(利用人数),女(利用人数),無(利用人数),計(利用人数)</p>
8	利用統計	<p>曜日別年齢別利用状況</p> <p>&lt;利用者数&gt; 利用者資格別-曜日別-利用者数(平日/土/日)</p> <p>&lt;貸出冊数&gt; 利用者資格別-曜日別-貸出冊数(平日/土/日)</p> <p>&lt;資料区分別貸出冊数&gt; 利用者資格別-曜日別-資料区分別貸出冊数(平日/土/日)</p>
9	利用統計	<p>夜間開館利用状況</p> <p>&lt;利用者数&gt; 利用者資格別-曜日別-利用者数(火/水/木/金)</p> <p>&lt;資料区分別貸出冊数&gt; 利用者資格別-曜日別-資料区分別貸出冊数(火/水/木/金)</p>
10	利用統計	<p>団体別利用統計</p> <p>■縦軸(団体名/コード)</p> <p>■横軸(月)</p> <p>■明細:貸出冊数/返却冊数</p>
11	利用統計	<p>統計分類別利用者資格別利用統計</p> <p>月別/年報</p> <p>■縦軸(月,利用者資格)</p> <p>■横軸(統計分類)</p> <p>■明細:利用者数</p>
12	利用統計	<p>利用者資格別資料区分別利用統計</p> <p>■縦軸(利用者資格)</p> <p>■横軸(資料区分)</p> <p>■明細:利用人数,貸出冊数</p>

## 統計・帳票詳細シート

13	利用統計	年齢・地区別実利用 人数統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（地区）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（利用人数）,女（利用人数）,無（利用人数）,計（利用人数）</li> </ul>
14	利用統計	用途別集計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■AV試聴席／レファレンス室座席／インターネット端末／国会図書館デジタル送信サービス利用 その他</li> <li>■レファレンス件数（クイックレファレンス／レファレンス記録表）</li> <li>■対象年齢別おはなし会参加者</li> </ul>
15	貸出統計	地区別資料区分別貸 出統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（地区）</li> <li>■横軸（資料区分）</li> <li>■明細：貸出冊数</li> </ul>
16	貸出統計	統計分類別貸出実績 表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（月）</li> <li>■横軸（統計分類）</li> <li>■明細：貸出冊数</li> </ul>
17	貸出統計	統計分類別所属別貸 出統計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（住所CD／名称）</li> <li>■横軸（統計分類）</li> <li>■明細：貸出冊数</li> </ul>
18	貸出統計	年齢－地区別実利用 人数統計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（地区）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（利用人数）,女（利用人数）,無（利用人数）,計（利用人数）</li> </ul>
19	貸出統計	年齢－地区別貸出統 計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（地区CD／地区名称）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（貸出冊数）,女（貸出冊数）,無（貸出冊数）,計（貸出冊数）</li> </ul>
20	貸出統計	年齢－分類別貸出統 計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（資料区分／統計分類）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（貸出冊数）,女（貸出冊数）,無（貸出冊数）,計（貸出冊数）</li> </ul>
21	貸出統計	年齢－ステーション 別貸出人数統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（公共施設受取サービスステーション）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（貸出人数）,女（貸出人数）,無（貸出人数）,計（貸出人数）</li> </ul>
22	貸出統計	年齢－ステーション 別貸出統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（公共施設受取サービスステーション）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（貸出冊数）,女（貸出冊数）,無（貸出冊数）,計（貸出冊数）</li> </ul>
23	貸出統計	資料区分－ステー ション別貸出統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（公共施設受取サービスステーション）</li> <li>■横軸（資料区分）</li> <li>■明細：男（貸出冊数）,女（貸出冊数）,無（貸出冊数）,計（貸出冊数）</li> </ul>
24	利用登録統計	地区－年齢別登録者 統計	<ul style="list-style-type: none"> <li>■有効登録者のみ／全登録者,全館／館毎,1年以内の利用者・登録者／1年以内の登録者</li> <li>■縦軸（地区）</li> <li>■横軸（年齢範囲／年齢なし／団体／仮登録）</li> <li>■明細：男（登録者数）,女（登録者数）,無（登録者数）,計（登録者数）</li> </ul>
25	予約統計	資料区分別館別予約 処理件数	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料区分別－館別－予約受付件数、うち館内OPAC受付件数</li> <li>資料区分別－館別－予約処理件数</li> </ul>
26	蔵書統計	所蔵場所別統計分類 別蔵書統計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>帳票タイトル,図書館名,受入日,資料区分,印刷日付,ページ数,所蔵場所,統計分類,冊数,金額</li> </ul>
27	蔵書統計	分類別蔵書統計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料区分,統計分類,開始値,－増加分－,購入,寄贈,その他,受入計,－減少分－,除籍,変更分,集計後,小計,館合計</li> </ul>
28	蔵書統計	分類別蔵書統計表(リ アルタイム)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料区分,所蔵場所,統計分類,所蔵状態,予算区分,受入区分,集計前,期間内受入,期間内除籍,集計後,合計</li> </ul>
29	蔵書統計	予算区分別資料区分 別蔵書統計表	<ul style="list-style-type: none"> <li>帳票タイトル,図書館名,受入日,資料識別子,印刷日付,ページ数,予算区分,資料区分,冊数,金額</li> </ul>
30	蔵書統計	予算区分別利用統計 表	<ul style="list-style-type: none"> <li>■縦軸（資料区分）</li> <li>■横軸（予算区分：備品／消耗）</li> <li>■明細：蔵書冊数累計,（蔵書冊数）</li> </ul>

## 統計・帳票詳細シート

31	OPAC利用件数統計	OPAC利用件数統計表 (Web、館内毎)	対象OPAC、利用項目毎に利用回数を表示。 ※利用項目（簡易検索,詳細検索,著者名参照,新着検索,分類検索,テーマ別検索,直接検索,雑誌ジャンル検索,貸出ランキング,予約ランキング,利用状況参照,お知らせ参照,図書館カレンダー参照,予約,予約取消,貸出延長,メールアドレス変更,パスワード変更,パスワード変更（メールアドレス認証）,登録テーマ参照,レファレンス状況参照,テーマ新規登録,レファレンス申し込み,公開レファレンス検索,レファレンス再質問登録,レファレンス解決,登録テーマ修正,登録テーマ削除）
32	相互貸借統計	貸借館別相互貸借統	対象館,貸借館,貸出冊数,金額,借受冊数,金額,合計
33	相互貸借統計	分類別相互貸借統計	対象館,貸借館,資料区分,統計分類,貸出,借受,小計,合計

## 統計・帳票詳細シート

### (2)帳票類

業務種類	帳票名称	抽出設定項目
1	基本仕様	アクセス記録参照
1	基本仕様	処理日,処理時刻,処理館,IPアドレス,クライアントNo,オペレータID,業務,備考,利用者ID
2	貸出	貸出期限票 (レシート)
2	貸出	「貸出期限票」等のタイトル,貸出日 (印刷日),貸出処理館,利用カード番号,書名,巻次,資料番号,返却予定日,予約有の表示,延滞資料の表示,延長資料の表示,継続貸出資料の表示,紛失手続中資料の表示,自由文
3	貸出	紛失届
3	貸出	貸出資料書誌事項,資料詳細情報,利用者情報
4	返却	予約連絡票 (レシート)
4	返却	予約連絡票のタイトル,印刷日,予約者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,利用カード番号バーコード,予約連絡方法,電話番号 (連絡方法が電話の場合のみ),利用者注記事項 (「伝言要」等),利用者通知 (「メール不着」等),書名,巻次,著者名,大きさ,資料番号,予約待ち人数,予約日,資料状態 (予約棚,回送中等),予約棚置き数,セット予約に関わる情報 (予約順位、他のセット資料の書名・巻次等)
5	返却	予約回送票 (レシート)
5	返却	予約回送票のタイトル,印刷日,受取希望館,公共施設受取資料の場合は受取ステーション,予約者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,利用カード番号バーコード,予約連絡方法,電話番号 (連絡方法が電話の場合のみ),利用者注記事項 (「伝言要」等),利用者通知 (「メール不着」等),書名,巻次,著者名,大きさ,資料番号,予約待ち人数,予約日,資料状態 (予約棚,回送中等),予約棚置き数,セット予約に関わる情報 (予約順位,他のセット資料の書名・巻次等)
6	督促	未返却者一覧 (督促リスト)
6	督促	郵便番号,住所,氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,印刷日,利用者資格,年齢,電話番号1,電話番号2,メールアドレス登録の有無,地区名,延滞数,貸出数,資料番号,書名,巻次,著者名,出版社,大きさ,ページ数,請求記号,資料区分,督促回数,貸出日,返却予定日,貸出館・公共施設受取サービスステーション,現在館/場所,予約,利用者通知内容,資料通知内容,予約の有無
7	督促	督促状
7	督促	郵便番号,住所,保護者名,保護者名敬称,氏名,氏名敬称,利用カード番号,資料番号,書名,巻次,著者名,出版社,大きさ,請求記号,印刷日,館情報,最終行定型文,延滞数,貸出数,督促回数,貸出日,返却予定日,貸出館・公共施設受取サービスステーション,現在場所,予約有の表示
8	利用者管理	利用者一覧表
8	利用者管理	氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,利用資格,電話番号,生年月日,郵便番号,住所,登録日,有効期限,最終利用日,有効状態
9	利用者管理	登録者集計表
9	利用者管理	利用登録者数 (全館) 利用者資格別,住所コード別 (市内/市外) に抽出
10	利用者管理	利用者データリスト
10	利用者管理	条件を指定することで、利用者情報の項目をExcel形式で出力
11	利用者管理	利用者総括表
11	利用者管理	期間,住所,利用者資格,登録者数,無効人数,期限 (利用者データの有効期限が指定された期間の範囲の人数),未利用 (利用者データの最終利用日が指定された期間の範囲よりも過去の人数)
12	利用者管理	無効利用者一覧表
12	利用者管理	氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,電話番号,生年月日,郵便番号,住所,登録日,有効期限,無効日,貸出点数,予約数
13	利用者管理	通知メッセージ一覧表
13	利用者管理	利用者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,年齢,電話番号1,電話番号2,住所,見出し,メッセージ,登録館,登録日,登録時刻,コメント種別
14	資料検索	資料検索結果一覧
14	資料検索	書名,書名ヨミ,巻次,副書名,叢書名,叢書巻次,雑誌年月日号,著者名,出版者,出版年,大きさ,ページ数,分類記号,資料番号,資料区分,請求記号,本籍館/場所,現在館/場所,所蔵冊数,受入日,貸出状況,予約状況,発注状況
15	資料検索	資料検索結果詳細
15	資料検索	資料識別子,書誌番号,書誌登録日,書誌更新日,マーク種別,マーク番号,和洋区分,書名,書名ヨミ,副書名,副書名ヨミ,著者名,著者名ヨミ,叢書名,叢書ヨミ,叢書番号,各巻書名,各巻書名ヨミ,ISBN,ISSN,分類番号,価格,出版地,出版者,出版者ヨミ,出版年,大きさ,ページ数,時間 (分),個人件名,個人件名ヨミ,一般件名,一般件名ヨミ,内容,内容ヨミ,抄録 (帯情報), 【所蔵状況】 資料番号,現在館/場所,【利用状況】 利用カード番号,利用者氏名,貸出日,返却予定日,受入日,貸出累計,蔵書点検日,取扱区分 (帯出禁止・雑誌新着等),貸出処理館,最終利用者情報 (利用カード番号,利用者名),【予約者状況】, 【発注状況】,【資料通知】

## 統計・帳票詳細シート

16	資料検索	書誌資料情報レシート (書庫出納票)	「書誌資料情報」のタイトル,印刷日,【書誌事項】書名,巻次,叢書名,著者名,出版年,ページ数,大きさ,ISBN【所蔵情報】資料番号,請求記号,現在館/場所,資料状態(書架,貸出中,予約棚,回送中等),取扱区分(帯出禁止・雑誌新着等),文末自由文(館内OPACのみ)
17	予約	回送依頼票	印刷日,依頼元館名→回送先館名,資料(識別子+書誌番号+資料番号,書名,巻次,著者名,大きさ,請求記号,本籍館/場所,現在館/場所,登録日)
18	予約	予約受付用紙(リクエストカード)	利用者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,利用者資格,予約連絡方法,予約資料の書誌情報(書名,著者名,叢書名,価格,出版年,取次搬入日等),在架状況,発注情報,受付館,予約日時,受取希望館,公共施設受取サービスステーション,予約順位,予約メモ等
19	予約	予約連絡一覧	利用者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,保護者名,電話番号1,電話番号2,書名,巻次,予約日,受取希望館,受付館,対象館,可能館,連絡方法,連絡状態,予約確保日,予約有効期限,最終連絡日,予約番号等
20	予約	予約解除資料一覧表	書名,著者名,出版者,大きさ,予約メモ,本籍館/場所,現在館/場所,請求記号,資料番号,予約棚,回送日,解除処理館,解除日,利用カード番号,利用者氏名,取消理由等取消詳細
21	予約	予約在架資料一覧表	書名,巻次,著者名,出版者,大きさ,ページ,予約日,予約区分,利用カード番号,受取希望館,対象館,資料種別,資料番号,本籍館/場所,現在館/場所,請求記号,予約メモ,在架数,他館複本,タグ
22	予約	予約資料一覧表	予約番号,書名,著者名,利用者氏名,氏名ヨミ,利用カード番号,年齢,連絡,電話番号,予約日,対象館,状態
23	予約	予約多数資料一覧表	順位,予約件数,書名,著者名,出版者,出版年,分類,複本数
24	予約	ベストリクエスト	(資料種別毎)順位,書名,著者名,出版者,出版年,分類,複本数,予約回数
25	回送管理	回送状況	回送区分,資料番号,回送元館,回送先館,回送日,回送時刻,書名,巻次,請求記号,著者名
26	資料管理	図書原簿	資料番号,書名,著者名,出版者,請求記号,資料番号バーコード,出版年,大きさ,受入日,受入価格,受入区分,受入先,合計資料数
27	資料管理	図書一覧	場所変更日,受入日,請求記号,書名,巻次,著者名,資料番号,場所,受入価格,コメント,資料区分合計,資料識別子合計,館合計
28	資料管理	所蔵一覧	資料番号,書名,巻次,著者名,出版者,請求記号,受入価格,受入日,受入区分,資料区分,発注先区分,コメント,館合計資料,合計資料数
29	資料管理	雑誌タイトル一覧表	タイトル,出版者,ISSN,刊行頻度,巻号,本籍館,資料番号,請求記号,受入日,受入区分
30	資料管理	未利用資料一覧表	書名,著者名,出版者,資料番号請求記号,ステータス,受入日,最終貸出日,利用累計
31	資料管理	無効資料一覧表	書名,著者名,出版者,資料番号,請求記号,受入日,無効日,購入価格,利用累計
32	資料管理	除籍候補一覧表	書名,著者名,出版者,資料番号,請求記号,受入日,受入価格,不明回数,ステータス,資料区分別集計,所蔵場所別合計,館合計
33	資料管理	資料データリスト	条件を指定することで、所蔵情報の項目をExcel形式で出力
34	資料管理	蔵書集計表	当該年度登録冊数(館毎) 資料区分別、受入区分別
35	資料管理	資料バーコード一覧	書名または図書館名,バーコード
36	資料管理	蔵書総括表	館名,蔵書数,年度購入数,寄贈数,廃棄数,準増加数,総合計
37	資料管理	おすすめ資料一覧	資料識別子,資料番号,書名,著者名,出版者,出版年,分類,ISBN,請求記号,本籍館/場所,現在館/場所,ステータス
38	資料管理	ベストリーダー(貸出ランキング)	順位,書名,著者名,出版者,出版年,分類,複本数,利用回数
39	資料管理	雑誌タイトル毎ベストリーダー	順位,タイトル,出版社,ISSN,刊行頻度,巻号数,利用回数
40	資料管理	年齢別ベストリーダー	順位,書名,著者名,出版者,出版年,分類,複本数,利用回数
41	蔵書点検	蔵書点検エラーリスト	処理館,処理場所,点検期間,資料番号,書名,著者名,出版者,請求記号,本籍館/場所,現在館/場所,点検日,エラー内容毎(配架間違い,不明,除籍,未登録,貸出中未返却)
42	蔵書点検	不明候補資料一覧表	書名,著者名,出版者,資料番号,請求記号,受入日,不明回数,予約,ステータス
43	蔵書点検	不明資料一覧表	書名,著者名,出版者,資料番号,請求記号,受入日,受入価格,不明回数,ステータス,資料区分別集計,所蔵場所別合計,総合計

## 統計・帳票詳細シート

44	発注	発注一覧表	発注番号,発注日,書名,著者名,出版者,ISBN,予算区分,発注数,発注額,請求記号,MARC番号,発注館,発注先別小合計,総合計,予約有情報
45	発注	発注短冊	JLANO,NDC,部数,備考,書名,著者,出版者,価格,発注日,発注館,発注番号
46	発注	未納品資料一覧	発注番号,発注日,書名,著者名,出版者,ISBN,予算区分,発注数,発注額,請求記号,MARC番号,発注館,発注先別小合計,総合計,予約有情報
47	受入	新着資料一覧表	書名,巻次,著者名,副書名,叢書名,叢書巻次,出版者,資料番号,請求記号,資料区分,大きさ,ページ数,ステータス(書架・未検収等),受入日,受入区分
48	レファレンス	レファレンス処理票	回答済みフラグ,Web公開フラグ,NDL公開フラグ,履歴番号,登録日付,更新日付,公開レベル,受付日,質問概要,質問概要分かち,質問概要ヨミ,質問,質問分かち,回答要旨,回答要旨分かち,回答要旨ヨミ,回答,登録日,更新日付