

## 東大和市立図書館電算システム デモンストレーション実施手順

以下の前提条件から操作手順に従い、提案者において操作を行うこと。説明が必要な場合は説明を行うこと。

デモンストレーションの実施時間は各社20分以内とする。制限時間の許す範囲で、各業務の特色ある内容を適宜アピールすること。

順番	業務	前提条件	操作手順
1	資料検索	「東大和 あおい」が職員に相談している。 「東大和 あおい」は「資料A」を借りたいが、貸出中である。 「資料A」は複本の所蔵がない。	以下の検索を行うこと。 ①書名で検索すること(100件以上ヒット) ②出版者で検索すること(100件以上ヒット) ③キーワードで検索すること(100件以上ヒット) ※①②③のいずれかで、「資料A」が検索結果に出るようにすること。 ④一度貸出画面へ遷移する。再び検索画面に戻り、検索履歴から先ほどの検索結果を呼び出す。 ⑤検索結果一覧から「資料A」を選択して、資料詳細画面を開く。
2	予約	「東大和 あおい」は「資料A」について、予約受取館は「公共施設受取サービス」、受取場所は「狭山公民館」、予約連絡方法は「電話連絡」で予約したい。	①「資料A」の資料詳細画面で予約ボタンを押す ②「東大和 あおい」の利用者コードを入力する ③予約受取館は「公共施設受取サービス」、受取場所は「狭山公民館」、予約連絡方法は「電話連絡」を選択する。 ④予約を確定する。 ⑤その後、「東大和 あおい」から、「受取館を中央図書館に変更したい」という受取館変更依頼があったため、「東大和 あおい」の予約した資料の情報を呼び出し、該当資料の予約受取館を変更する。
3	返却	2の作業を経て、「資料A」には予約が入っている。	①予約が入っている「資料A」の資料コードを返却画面で返却処理する。 ②その際、確認のダイアログが表示される。 「はい」(または「処理続行」等の表示)をクリックする。 ③「東大和 あおい」と「資料A」の予約レシートが出力される。
4	貸出	「東大和 あおい」は予約取置できている「資料A」を借りたい。	①貸出画面で「東大和 あおい」の利用者コードを入力する。 予約取置資料が自動的に表示される。 ②そのまま予約取置資料の資料コードを入力する。 ③貸出を確定して貸出レシートを出力する。
5	館内OPAC		①資料検索する。 ②検索結果一覧が表示される。 ③自館に在庫のある資料を選択し、詳細画面を開く ④本の配置地図を表示する。
6	WebOPAC	「東大和 あおい」はWebOPACでログインするためのパスワードを事前に登録している。メールアドレスを登録している。	①「東大和 あおい」でログインする。 ②資料検索する。(100件以上ヒット) ③検索結果一覧が表示される。 ④予約カート(予約かご)に複数の資料を追加する。 ⑤検索結果から資料を1点選択し、資料詳細画面を開く。 ⑥予約カートを開く。 ⑦予約カートに入れた資料の中から1点選択して、受取館「中央図書館」、予約連絡方法は「メール」を選択し、予約する。 ⑧自分のページを開き、登録済みのメールアドレスを確認し、変更する。 ⑨ログアウトする。