

(様式6)

基本事業計画書

作成に当たって

A4縦版の横書き（両面印刷）により、下記項目について、別用紙にて25枚まで（50頁以内）にまとめたうえで作成してください。

文字の大きさや文字数の規定はありません。

なお、提案にあたっては、指定管理者として実現できる内容をご記入ください。

1 指定管理業務を行うにあたっての基本的な考え方

- ① 基本方針について
 - ・公の施設としてのサービスの提供、図書館の使命、果たすべき役割等について
 - ・貴団体の理念や方針について
- ② 地区館の開館時間及び休館日に対する考え方について
- ③ 図書館を指定管理者が管理することによる問題点や課題等への対応について
- ④ 中央館及び教育委員会との連携に対する考え方について

2 管理運営体制について

- ① 地区館職員の採用方法について
- ② 経験、力量のある統括館長、館長の確保の見通しについて
- ③ 安定的な雇用をするための労働条件及び福利厚生等について
- ④ 職員の資質の向上のための研修計画について
- ⑤ 通常時及び繁忙期の人員体制について

3 利用者への対応について

- ① 窓口業務における接遇に対する考え方や取組みについて
- ② 利用者に対する平等性の確保に対する考え方について
- ③ 障害者や高齢者等への対応に対する考え方について
- ④ 利用者とのトラブルへの対応及び未然の防止に対する考え方について

4 図書館サービスの向上及び利用促進について

- ① 図書館サービスの向上及び利用促進を目的とする独自事業に関する基本的な考え方について（詳細な内容については様式8に記載をしてください。）
- ② 利用促進を目的とする図書館情報の発信方法について
- ③ 利用者からの要望や苦情等を図書館サービスの向上に反映させる仕組みについて
- ④ 「第二次東大和市子ども読書活動推進計画」を踏まえた児童サービスの考え方について

5 学校・地域・ボランティア等との連携について

- ① 地域の小中学校との連携に対する考え方について
- ② おはなし会やその他の行事の開催で協力関係にあるボランティア団体等との協働に対する考え方について
- ③ その他、地域施設との協力関係の構築に対する考え方について

6 危機管理について

- ① 防犯・防災・事故防止対策、危機管理体制及び災害時等における教育委員会との連携に対する考え方について
- ② 感染症等の対策に対する具体的な対応について

7 個人情報の保護・情報公開について

- ① 個人情報の適正な管理・セキュリティ対策について
- ② 情報公開に対する考え方について

8 自己評価について

指定管理業務全般について、自らチェック・評価する仕組みについて

9 その他

- ① 法令等の遵守への具体的な取組みについて
- ② 省エネルギー対策、経費削減対策に対する考え方について