

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者申請様式

- 様式1 公募説明会・施設案内会参加申込書
- 様式2 東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者募集に係る質問書
- 様式3 東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者指定申請書
- 様式4 誓約書
- 様式5 法人その他の団体の概要
- 様式6 基本事業計画書
- 様式7 実施体制表
- 様式8 独自事業計画書
- 様式9 令和 年度収支予算書
- 様式10 東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者指定辞退届

(様式1)

公募説明会・施設案内会参加申込書

東大和市教育委員会

社会教育部中央図書館 宛

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者の公募説明会・施設案内会への参加を下記のとおり申し込みます。

法人その他の団体の名称		
所在地		〒
代表者氏名		
公募説明会	参加者氏名	
施設案内会	参加者氏名	
担当者氏名等	所属	
	担当者氏名	
	連絡先	

※参加者の名刺のご用意をお願いします。

※公募説明会・施設案内会ともに各団体2人以内でお願いします。

FAX 042-564-2425

(様式2)

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者募集に係る質問書

申請者所在地
法人その他の
団体の名称

代表者氏名

質問項目	質問内容

(様式3)

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

東大和市教育委員会 殿

申請者所在地
法人その他の
団体の名称

代表者氏名

印

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者の指定を受けたいので、事業計画書及び関係書類を添えて申請します。

連絡先	
所属	
担当者氏名	
電話	

(様式4)

誓 約 書

令和 年 月 日

東大和市教育委員会 殿

申請者 所 在 地
法人その他の
団体の名称

代表者氏名 ㊞

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に記載した事項及び提出書類の内容は、事実と相違ありません。

記

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者募集要項「9 応募資格・条件」に関して、応募者の制限に係る項目には該当しません。

(様式5)

法人その他の団体の概要

法人その他の団体の種別	株式会社 有限会社 NPO法人 その他()		
法人その他の団体の名称			
所在地	〒		
代表者氏名			
申請に関する連絡先	所属		
	担当者氏名		
	連絡先		
設立年月日	年 月	従業員数	人
資本金・基本財産	千円		
経営方針			
沿革			
主な業務内容			
類似業務の実績	有り 無し (「有り」の場合は過去5年間の類似業務の実績を任意様式にて提出)		

※ 団体の種別は該当するものを○で囲んでください。

※ 資本金・基本財産の欄等で該当しない場合は、「該当なし」と記入してください。

※ 会社概要(パンフレット)がある場合は、15部添付してください。

(様式6)

基本事業計画書

作成に当たって

A4縦版の横書き（両面印刷）により、下記項目について、別用紙にて25枚まで（50頁以内）にまとめたうえで作成してください。

文字の大きさや文字数の規定はありません。

なお、提案にあたっては、指定管理者として実現できる内容をご記入ください。

1 指定管理業務を行うにあたっての基本的な考え方

- ① 基本方針について
 - ・公の施設としてのサービスの提供、図書館の使命、果たすべき役割等について
 - ・貴団体の理念や方針について
- ② 地区館の開館時間及び休館日に対する考え方について
- ③ 図書館を指定管理者が管理することによる問題点や課題等への対応について
- ④ 中央館及び教育委員会との連携に対する考え方について

2 管理運営体制について

- ① 地区館職員の採用方法について
- ② 経験、力量のある統括館長、館長の確保の見通しについて
- ③ 安定的な雇用をするための労働条件及び福利厚生等について
- ④ 職員の資質の向上のための研修計画について
- ⑤ 通常時及び繁忙期の人員体制について

3 利用者への対応について

- ① 窓口業務における接遇に対する考え方や取組みについて
- ② 利用者に対する平等性の確保に対する考え方について
- ③ 障害者や高齢者等への対応に対する考え方について
- ④ 利用者とのトラブルへの対応及び未然の防止に対する考え方について

4 図書館サービスの向上及び利用促進について

- ① 図書館サービスの向上及び利用促進を目的とする独自事業に関する基本的な考え方について（詳細な内容については様式8に記載をしてください。）
- ② 利用促進を目的とする図書館情報の発信方法について
- ③ 利用者からの要望や苦情等を図書館サービスの向上に反映させる仕組みについて
- ④ 「第二次東大和市子ども読書活動推進計画」を踏まえた児童サービスの考え方について

5 学校・地域・ボランティア等との連携について

- ① 地域の小中学校との連携に対する考え方について
- ② おはなし会やその他の行事の開催で協力関係にあるボランティア団体等との協働に対する考え方について
- ③ その他、地域施設との協力関係の構築に対する考え方について

6 危機管理について

- ① 防犯・防災・事故防止対策、危機管理体制及び災害時等における教育委員会との連携に対する考え方について
- ② 感染症等の対策に対する具体的な対応について

7 個人情報の保護・情報公開について

- ① 個人情報の適正な管理・セキュリティ対策について
- ② 情報公開に対する考え方について

8 自己評価について

指定管理業務全般について、自らチェック・評価する仕組みについて

9 その他

- ① 法令等の遵守への具体的な取組みについて
- ② 省エネルギー対策、経費削減対策に対する考え方について

(様式7)

実施体制表

◆組織図 (人数)を併記してください。

--

◆組織人員一覧表

	役職・職種	担当業務	資格・ 実務経 験年数	雇用 形態 ①	雇用 形態 ②	勤務時間、休日等
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

※ 雇用形態①欄には、常勤・非常勤等の別を記載してください。

※ 雇用形態②欄には、雇用済み又は雇用予定の別を記載してください。

※ 具体的な勤務シフト表を添付してください。

(様式8)

独自事業計画書

(令和 年度)

1 独自事業に関する提案

独自事業に関する基本的な考え方

2 独自事業の提案

(令和 年度) (施設)

(単位：千円)

事業名及び内容	対象者	会場	回数	定員 (名)	支出見込		収入見込	
					講師料 材料費 その他		参加費 その他	
					講師料 材料費 その他		参加費 その他	
					合計		合計	
					講師料 材料費 その他		参加費 その他	
					合計		合計	
					講師料 材料費 その他		参加費 その他	
					合計		合計	
					講師料 材料費 その他		参加費 その他	
					合計		合計	
合 計								

※ 事業名が決まっていないものについては、内容のみを記入してください。

※ 内容欄は具体的な事項を記載してください。

※ 対象は年齢等について記入をしてください。

※ 会場欄は、具体的な場所を記入してください。

※ 記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

※ 必要に応じて各欄を拡大縮小してください。

(様式9)

令和 年度収支予算書

1 収入

単位：千円

項 目		金 額	内訳・積算根拠
指定管理委託料	施設の管理運営に関する業務の指定管理委託料		
	計		
複写料金			
参加費等			
その他			
合 計			

2 支出

単位：千円

項 目		金 額	内訳・積算根拠
人件費			
事務費			
独自事業費			
その他			
合 計			

※指定期間の各年度について作成してください（内訳・積算根拠は別紙可）。

また、指定期間5年間で合算した書類も提出してください。

(様式10)

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者指定辞退届

令和 年 月 日

東大和市教育委員会 殿

申請者所在地
法人その他の
団体の名称

代表者氏名 ⑩

東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館指定管理者指定申請書を提出しましたが、下記の理由により辞退します。

記

<辞退の理由>

連絡先	
所属	
担当者氏名	
電話	