

# 東大和市立桜が丘図書館及び清原図書館の指定管理者募集要項等に係る質問と回答一覧

質問項目及び質問内容は原文のままです。質問は団体ごとに並べています。

No	質問項目	質問内容	回答
1	様式について	ホームページに PDF で掲載されている様式について、Word 等でいただくことはできますでしょうか。	本掲載と合わせて、Word 版を掲載します。中央図書館にお問合せいただければ、メールにて Word 版を送付します。
2	募集要項 13 ページ 12 応募のための提出書類 (1)応募書類	「CD 又は DVD に記録して1部提出してください。」とありますが、⑩の部分のデータを PDF 形式で、CD 又は DVD に格納するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項 13 ページ 12 応募のための提出書類 (1)応募書類 ⑧	「法人税、消費税(地方消費税を含む)」について、国税の未納の税額がないことの証明「その3の3」の電子版を出力したものでよろしいでしょうか。	「法人税、消費税(地方消費税を含む)」について、国税の未納の税額がないことの証明「その3の3」のご提出で構いません。また、電子版につきましては、電子納税証明書としてお答えいたしますが、「電子納税証明書(PDF 形式)」を印刷しご提出していただくことも可能です。その他に法人事業税及び法人市民税の納税証明書もお願いします。
4	募集要項 13 ページ 12 応募のための提出書類 (1)応募書類 ⑨	弊社では指名参加登録に際し使用印鑑届を提出した上で、東大和市様との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印を押印した書類を提出したいと考えていますがよろしいでしょうか。また、使用印で提出する際には、印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。	印鑑証明書の印鑑以外の使用印を押印する場合は、使用印鑑届の追加提出をお願いします。
5	募集要項12	様式3～様式9まで、エクセルやワードなど書き込み可能なファイル形式でいただくことは可能でしょうか。	本掲載と合わせて、Word 版を掲載します。中央図書館にお問合せいただければ、メールにて Word 版を送付します。
6	募集要項12	様式6「別用紙にて25枚まで」と記載がございますが、 ・表紙や目次を付ける場合は枚数に含まれるでしょうか。 ・別用紙ということで、様式6に記載の内容をパワーポイントなどで作成しようと思いますが、提出の際に様式6自体は提出が必要でしょうか。	・表紙や目次を付ける場合は枚数に含まれます。お見込みのとおりです。 ・「様式6に記載の内容をパワーポイントなどで作成」も可能ですが、審査の効率性のため、様式6の構成(項目の記載順、項目名等)は変更しないでいただけますと幸いです。

		・25枚の枚数制限は、様式6の内容のみで、様式7～9は25枚の中に含まないという認識でよろしいでしょうか。以上3点をご教授ください。	・お見込のとおりです。
7	募集要項12	提出書類をフラットファイルの部数で考えると、正本1部、副本⑩13部、副本⑩以外の指定書類13部 計27部という理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
8	別紙1経費区分表	施設修繕費ですが、指定管理者の責めに帰す内容でなければ、どのような内容でも貴市の負担という認識でしょうか。	募集要項8ページ8 教育委員会と指定管理者のリスク分擔をご参照願います。
9	別紙1経費区分表	電話料ですが、ここでいう指定管理者の負担は自社連絡で使用する携帯電話等の経費負担のみをさしているのでしょうか。固定電話などの電話料は貴市負担という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
10	仕様書4(1)	図書館が入っているそれぞれの市民センターの開館、閉館時間を教えてください。	「利用時間」として条例(東大和市立地区集会所条例(昭和61年条例第21号)第4条、東大和市立学習等供用施設条例(昭和60年条例第11号)第4条第1項及び東大和市立老人福祉施設条例(昭和60年条例第4号)第4条)上、定められておりますので「利用時間」の質問として回答します。「利用時間」は、午前9時から午後10時までとなりますが、夜間の利用予約が無い日は、併設されている施設の終了時間に合わせて閉館します。
11	仕様書4(3)	毎週月曜日の休館日に従事者が勤務する必要はございますでしょうか。	現在、出勤予定はありません。

12	仕様書6	桜が丘図書館及び清原図書館での、館長・館長補佐・その地区館職員の配置人数を教えてください。	仕様書4ページ6管理運営体制ご参照願います。その他の内容につきましては、ノウハウが含まれているため、回答を控えさせていただきます。
13	仕様書6(5)ウ	おはなし会は、ボランティア団体などとは別に図書館従事者が行っているのでしょうか。また、おはなし会の開催頻度を教えてください。	図書館従事者のみのおはなし会も実施しています。ボランティア団体に依頼しているおはなし会を含めて、開催頻度は、月に5～6回程度です。
14	仕様書7(4)イ	三小読書フェスティバルのサポート内容の詳細と頻度、必要人数を教えてください。	過去4年間は、中央図書館職員で対応したため、サポートの実績はありません。必要に応じて、ストーリーテリングやブックトークで半日、1名程度のサポートを依頼することがあります。
15	仕様書8(2)イ	別紙2に記載の貴市の備品以外で、現在の指定管理者が設置している備品があれば教えてください。	事務的業務に使用する PC、FAX 等がございます。
16	仕様書10	独自事業計画書を提出しますが、市民センターを利用したい事業を提案しても応募時点では空き状況や使用可能かがわからない為、やむを得ず、提案した事業の変更や中止をした場合は認めていただけますでしょうか。	別途、協議となります。
17	募集要項6(1)	令和6年度及び令和7年度に「工事休暇中対応による経費の増加分」とございますが、指定管理者はどのような対応が必要で何の経費増加分でしょうか。	代替勤務場所で図書館業務を行い、その対応に伴う交通費、通勤費等になります。
18	募集要項6(1)	年度ごとの指定管理料は、5年通して同額にしなければいけないでしょうか。	そのような決まりはございません。
19	募集要項6(1)	お示しいただいた指定管理料は税抜でしょうか。	税込となります。