【第9号様式】

**受付票兼確認票**

　　　　　　　　　　　　　　　様　（※申請者名を記入してください）

　　　公募型プロポーザル参加申請書等（東大和市立図書館システム更新業務）を受け付けました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東大和市　教育部　中央図書館

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒207-0015　東大和市中央3-930

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL 042-564-2454

※提出前に不足書類がないか確認欄を使用し（✔を記入して）確認してください。裏面もあります。

※日付欄があるものは、必ず日付を記入してください。印は代表者印を押印してください。

※書類に不備がある場合は受け付けできません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 東大和市確認欄 | 申請者確認欄 | 提出書類 | 留意事項、確認事項 |
|  |  | 公募型プロポーザル参加申請書【第1号様式】 |  |
|  |  | 誓約書兼同意書【第2号様式】 |  |
|  |  | 事業者概要書【第3号様式】 | 沿革、代表者履歴等がわかるものを添付 |
|  |  | 業務実績調書【第4号様式】 | 契約書の写し又は履行証明書を添付 |
|  |  | 委任状【第5号様式】 | 委任しない場合は不要 |
|  |  | 印鑑登録証明書 | 申請日前3か月以内に発行されたもの。 |
|  |  | 財務諸表又はこれらに類するもの | 直近3年の損益計算表、利益処分計算書、貸借対照表等、直近の決算報告書又は決算見込みを証明する書類 |
|  |  | 国税納税証明書 | 直近1年の法人税、消費税（地方消費税を含む）、法人事業税及び法人市民税の納税証明書 |
|  |  | 都道府県税納税証明書 |
|  |  | 市町村税納税証明書 |
|  |  | 登記事項証明書（商業登記簿謄本） | 申請日前3か月以内に発行されたもの。 |
|  |  | ISMSの認証またはプライバシーマークの写し |  |
|  |  | 企画提案書【第6号様式】 | 企画提案書の詳細資料を任意様式で作成し添付すること。詳細資料は50ページ以内に収めること。A4版フラットファイルで綴じること。ヨコも可。 |
|  |  | 企画提案書別紙【第6号様式の2】 |
|  |  | 企画提案書詳細資料 |
|  |  | 提案機器一覧 |
|  |  | 東大和市立図書館システム機能仕様書兼回答書 |
|  |  | クラウドサービス要件 |
|  |  | データセンター設備要件 |
|  |  | 正本データのCD-RまたはDVD-R |
|  |  | 提案体制報告書【第7号様式】 |  |
|  |  | 提案する公共図書館システムの製品カタログ |  |
|  |  | 業務工程表（任意様式） | ・具体的な業務工程表を作成すること。・各工程における市と参加者の役割分担を明示すること。 |
|  |  | 見積書【第8号様式】 |  |
|  |  | 経費見積書【第8号様式の2】 |
|  |  | 契約満了時のデータ返還作業費（任意様式） | 参考見積として作成すること。 |