

【第9号様式】

受付票兼確認票

_____様 (※申請者名を記入してください)

公募型プロポーザル参加申請書等（東大和市立図書館システム更新事業）を受け付けました。

東大和市 社会教育部 中央図書館

〒207-0015 東大和市中心3-930

TEL 042-564-2454

※提出前に不足書類がないか確認欄を使用し（✓を記入して）確認してください。裏面もあります。

※日付欄があるものは、必ず日付を記入してください。印は代表者印を押印してください。

※書類に不備がある場合は受け付けできません。

東大和市確認欄	申請者確認欄	提出書類	留意事項、確認事項
		公募型プロポーザル参加申請書【第1号様式】	
		誓約書兼同意書【第2号様式】	
		事業者概要書【第3号様式】	沿革、代表者履歴等がわかるものを添付
		業務実績調書【第4号様式】	契約書の写し又は履行証明書を添付
		委任状【第5号様式】	委任しない場合は不要
		印鑑登録証明書	申請日前3か月以内に発行されたもの。
		財務諸表又はこれらに類するもの	直近3年の損益計算表、利益処分計算書、貸借対照表等、直近の決算報告書又は決算見込みを証明する書類

	国税納税証明書	直近1年の法人税、消費税（地方消費税を含む）、法人事業税及び法人市民税の納税証明書
	都道府県税納税証明書	
	市町村税納税証明書	
	登記事項証明書（商業登記簿謄本）	申請日前3か月以内に発行されたもの。
	ISO9001、ISO27001、プライバシーマーク資格証明書（写し）	
	企画提案書【第6号様式】	企画提案書の詳細資料を任意様式で作成し添付すること。詳細資料は50ページ以内に収めること。A4版フラットファイルで綴じること。ヨコも可。
	企画提案書別紙【第6号様式の2】	
	提案機器一覧	
	東大和市立図書館システム機能仕様書兼回答書	
	クラウドサービス要件	
	データセンター設備要件	
	提案体制報告書【第7号様式】	
	提案するクラウド型公共図書館システムの製品カタログ	
	見積書【第8号様式】	
	経費見積書【第8号様式の2】	
	契約満了時のデータ返還作業費（任意様式）	参考見積として作成すること。